

TITRE DE FORMATEUR D'ENSEIGNANTS, DE FORMATEURS ET DE CADRES PEDAGOGIQUES

Livret d'accompagnement du mémoire professionnel

MEMOIRE PROFESSIONNEL / MEMOIRE DE RECHERCHE : deux démarches différentes

Quelques précisions apportées par la commission de certification

Items du référentiel	Mémoire professionnel	Mémoire de recherche
L'acte professionnel observé ou vécu est décrit de manière précise et contextualisée	le lecteur ou l'auditeur doit pouvoir se représenter le candidat en action	Sans objet Sauf si la méthodologie pertinente est l'observation participante par ex.
L'analyse s'appuie sur une problématique étayée	Questionnement organisé qui permet une étude distanciée La description du contexte professionnel permet d'élaborer un questionnement sur une pratique, un problème, une innovation en perspective qui ▪ sera le fil conducteur de l'analyse de l'activité professionnelle ▪ sera formulée de façon critique et réfléchie	Question qui ▪ amène des <i>hypothèses de recherche</i> qui seront testées ▪ grâce à une <i>méthodologie de recherche</i> pertinente
Les références méthodologiques et théoriques retenues pour l'analyse sont explicitées	Outils théoriques du candidat pour conduire, analyser, réguler, modifier sa <i>pratique professionnelle</i>	<i>revue de littérature</i> évaluée pour elle même
Les leçons tirées pour une situation similaire future sont présentées	Un ou plusieurs scénarii alternatifs permettent de montrer en quoi le praticien peut être qualifié de réflexif. La définition de ces scénarii s'appuiera sur les apports des autres UC	Sans objet, voire interdit par les codes : la science ne se veut pas normative
L'implication personnelle de l'auteur dans l'écriture à ses différentes phases de production est mise en évidence	Le processus d'élaboration du mémoire est présenté en ce qu'il a contribué à construire une identité professionnelle, à l'interroger...	Sans objet pour la partie théorique. Exception pour certaines approches qualitatives et pour la partie expérimentale.

- **Une centration sur l'activité professionnelle :**

- *MATERIAU pour son élaboration* : votre expérience de formateur et les MSMP fournissent les éléments de terrain ;
- *OCCASION DE SOULEVER ET TRAITER UNE PROBLEMATIQUE PROFESSIONNELLE* : le candidat rencontre les difficultés du métier de formateur et les questionne, il les confronte à ses convictions, à ses connaissances, aux apports de la formation.
- *MOYEN DE MIEUX EXERCER PAR LA SUITE* : les savoirs produits à cette occasion sont des savoirs d'action.

Ce n'est pas un MEMOIRE DE RECHERCHE, mais c'est un mémoire qui montre un professionnel EN RECHERCHE

Quel est le sens du mémoire professionnel et quelle est sa place dans le processus de formation ?

Un sens à rechercher dans les attendus du titre : un mémoire qui émerge de la pratique de formation et qui a une visée professionnalisante.

Un mémoire qui répond aux différentes fonctions d'un écrit professionnel :

- Fonction de **communication** : objectiver pour soi ou pour les autres des références ;
- Fonction de **distanciation** : identifier des références par rapport à sa propre situation ;
- Fonction d'**articulation** : mettre en lien des dimensions hétérogènes ;
- Fonction d'**intégration** : articuler des connaissances ;
- Fonction **heuristique** : se découvrir dans sa réflexion, dans sa pratique, découvrir un champ nouveau et s'y découvrir ;
- Fonction de **transformation** : « advenir » du SUJET écrivant, une dynamique qui permet de développer sa professionnalité.

Une **combinaison des formes** que l'écriture peut prendre :

- L'écriture **dans** sa pratique professionnelle (dans l'immédiateté de l'action) ;
- L'écriture **pour** sa pratique professionnelle (pour préparer, élaborer son action) ;
- L'écriture **sur** sa pratique professionnelle (écrits réflexifs, rétrospectifs pour soutenir une démarche analytique et interprétative) ;
- L'écriture **à partir de** sa pratique professionnelle (pour interroger le sens de sa pratique, comprendre les phénomènes).

Une **démarche qui demande** :

- une **décentration** par rapport à l'action, interpréter des situations de référence ;
- une **mobilisation** des références pertinentes pour élaborer une interprétation, construire une réflexion selon des cadres de pensée pour accéder à une meilleure intelligence de ses pratiques professionnelles.

***« Ce n'est pas parce qu'écrire est difficile que nous n'osons pas.
C'est parce que nous n'osons pas qu'écrire est difficile ».***

Sénèque

Le mémoire professionnel : une logique de résolution de problème...

Il se démarque d'un mémoire de recherche par le fait qu'il vise à produire des savoirs d'action. Il montre comment le formateur (ou le responsable de formation) acquiert une meilleure compréhension de ce qui fait problème et propose une stratégie de résolution cohérente et efficiente.

La démarche...

Le mémoire professionnel *s'enracine* dans **une situation professionnelle concrète** de formation qui est décrite et contextualisée. Il s'agit, à travers cette contextualisation, de permettre l'entrée dans l'analyse et de faire évoluer une réflexion qui débouche sur une proposition de relecture de la pratique (« dégager des leçons ») et de transposition, en prenant appui sur l'apport du contenu des U.C., de ses lectures et de ses expériences professionnelles.

Le mémoire est donc une occasion d'appréhender, avec recul, une situation professionnelle de formation, de l'analyser, de l'éclairer, de proposer des solutions alternatives.

L'auteur devra ainsi :

- **Rendre compte d'un acte professionnel** vécu ou observé, en prenant appui sur les situations en milieu professionnel ou activités professionnelles
- **L'analyser** avec les apports théoriques et méthodologiques développées dans les UC suivies mais aussi avec les apports de la recherche liés à la formation professionnelle, de vos

recherches qui vous permettront d'apporter un éclairage théorique, de construire les réponses aux questions qui auront émergé suite à la description de la situation.

- Expliciter les « leçons » tirées de ce travail de réflexion.

Le mémoire sera constitué d'environ 60 pages (sans les annexes, la bibliographie, le sommaire).

Les "verbes-clés" :

- Décrire
- Contextualiser
- Analyser
- Dégager des « Leçons »
- Transposer
- S'impliquer

Une intégration et une articulation de trois dimensions

- **La description** : le lecteur doit pouvoir se représenter le candidat en action ;
- **L'analyse étayée** : le lecteur doit comprendre le choix des candidats et leur justification ;
- **L'Articulation de la Description et de l'Analyse** comme preuve de la construction des compétences : le lecteur doit comprendre comment le candidat construit son identité professionnelle et les compétences du référentiel métier.

Entrer dans la démarche : définir son sujet...

- La réflexion va s'ancrer à partir d'une *question professionnelle* de départ qui sera ensuite problématisée. Cette question va s'enraciner dans *les situations professionnelles* rencontrées et deviendra le fil rouge de la réflexion. Il est possible d'entrer dans le mémoire par le choix d'une thématique, d'un champ d'investigation, mais en lien avec des situations professionnelles de formation :
- Quelle est la thématique qui vous tient à cœur et qui est ancrée dans le champ de la formation d'adulte ?
- Quel est le domaine que vous souhaitez explorer ?
- Qu'est-ce que vous souhaitez ou avez besoin de mieux comprendre pour vous professionnaliser comme formateur ?
- Quels sont les dispositifs de formation, les actes de formation en lien avec ce thème ?
- Quel intérêt portez-vous : curiosité, opportunité, pertinence, ...

Par rapport au sujet que vous allez travailler :

- Quelle question de départ pouvez-vous vous poser ?
- Quelque chose a-t-il fait problème ou fait-il problème pour que vous ayez envie de travailler sur cette thématique ?
- Qu'est-ce qui interroge ?
- Qu'est-ce qui fait "mystère" ?

Quelques pistes pour engager le processus d'écriture...

Votre mémoire peut s'articuler en 3 mouvements : le premier vise à décrire pour contextualiser la situation professionnelle, le deuxième vise à analyser cette situation au moyen d'éclairages théoriques et méthodologiques, le troisième doit mettre en évidence les leçons de ce travail d'analyse et éventuellement à transposer à d'autres situations de formation. A chaque phase, votre lecteur devra percevoir l'implication de l'auteur (en particulier : écrire à la première personne).

Premier mouvement...

Une phase descriptive (une quinzaine de pages) qui vise à informer le lecteur qui ne connaît pas le contexte choisi :

- **Décrire** : Description de l'acte professionnel (expérience(s), circonscrite(s) dans le temps).
- **Contextualiser** : La situation est décrite de façon à ce que le lecteur soit en mesure de comprendre ce dont il est question, de *s'imaginer la scène*.
- **Distinguer** : Les faits sont présentés de façon distincte des interprétations et des jugements.

L'objectif est d'exposer la situation en faisant surgir au fur et à mesure les questions auxquelles le mémoire souhaite apporter des éléments de réponse.

- Quelles sont les *insatisfactions* que l'on est à même d'exprimer clairement ?
- Qu'est-ce qui, *au sein de cette situation professionnelle*, résiste, interroge et nécessite que l'on s'engage dans une réflexion plus approfondie ? Qu'est-ce qui fait ici problème ? La problématique s'engage par *questionnement organisé qui permet une étude distanciée*...
- En quoi il est important de se pencher sur ces questions professionnelles... Par exemple, s'il s'agit d'une journée de formation, ses objectifs, le profil du ou des formateurs mobilisés, le public concerné, les contraintes et les ressources, les méthodes utilisées, les contenus abordés, les processus d'évaluation...

Quelques questions guides : Quel est le dispositif de formation visé ? Quelle est « l'histoire » de cette situation professionnelle ? Quel est le public en formation ? Quel est leur nombre ? Quel est le profil du (des) formateur(s) ? Quels sont les objectifs de formation ? Les objectifs pédagogiques ? Les contenus ? La durée ? Le rythme ? Quel est le scénario prévu ? Qu'est-ce qui a été réellement vécu ? Quelles sont les contraintes ? Les ressources ? Quel est l'intérêt professionnel qui vous fait retenir cet acte de formation ? Quelles sont les interrogations, les insatisfactions, les besoins en lien avec la ou les situations convoquées ? Sur quoi est-il possible de les fonder (enquête exploratoire, premières lectures, constats de terrain ?)

Deuxième mouvement...

Une phase de *"prise de distance"* grâce aux lectures, aux données collectées pour éclairer la recherche (20 à 25 pages environ).

- **Eclairer la pratique avec des éléments théoriques** : pour éclairer votre question qui émane du terrain, vous prenez appui sur des concepts issus ou non des apports de la formation. Les éléments de compréhension éclairent la ou les questions soulevées.
- **Interpréter** : Questionner l'aspect novateur de la compréhension : suis-je amené(e) à comprendre un nouveau concept ? Suis-je amené(e) à approfondir un concept ? Suis-je en mesure de faire davantage de liens ou d'attacher plus de sens à ce concept ?
- **Prendre du recul face à la situation** : de quoi la situation parle-t-elle ? En quoi la situation me parle-t-elle ?

La première étape de votre mémoire a permis de déboucher sur une problématique étayée : un questionnement organisé que vous allez désormais vous employer à éclairer. Pour « éclairer » vos questions, vous allez partir en quête d'éléments de réponse, notamment au travers de lectures ciblées, qui vous permettront de vous développer professionnellement en tant que formateur. Vous pourrez aussi vous appuyer sur les apports des UC. Vous devrez extraire de vos lectures les éléments intéressants, qui vous guident dans votre réflexion, et les présenter de manière synthétique. Au fur et à mesure, vous montrerez au lecteur comment ces éclairages font avancer votre réflexion et vous permettent de construire des réponses à vos questions.

Quelques questions guides : Quels sont les éclairages dont vous avez besoin pour construire une réponse à vos questions ? Quels sont les éléments pour lesquels vous avez besoin d'être éclairé ? Qu'attendez-vous de leur convocation ? En quoi cela vous aidera-t-il pour analyser la situation ? Quelles sont les notions, quels sont les concepts qui nécessitent ou qui méritent d'être approfondis ? Qui sont les auteurs qui ont déjà travaillé sur ces notions ou sur ces concepts ? Quels sont les ouvrages qui traitent de ces notions ou de ces concepts ? Quel est le statut de ces auteurs et de ces ouvrages ? S'agit-il d'écrits professionnels, d'écrits scientifiques ? D'ouvrages méthodologiques ? D'articles de recherche ? De publications de vulgarisation ? Quels sont les liens que vous faites entre vos lectures et la situation professionnelle significative décrite ? A la lecture des

ouvrages ou articles, posez-vous la question : qu'est-ce qui, dans ces éléments, me guide par rapport à mon questionnement ? Qu'est-ce que vous en retenir de significatif ? Comment articuler ensemble les éléments de vos différentes lectures en lien avec votre questionnement ? Comment mettez-vous en relation les différentes lectures ? En quoi vos lectures vous permettent-elles d'analyser, de mieux comprendre ce qui se joue en profondeur dans la situation et les axes qui se dessinent et qui seront à expliciter ensuite, dans la proposition de scénarii alternatifs ?

Troisième mouvement...

Quelles leçons tirez-vous pour une situation similaire future ? Vous proposez des pistes de remédiations possibles...

*Dans votre mémoire, les savoirs d'expérience sont analysés et l'analyse vise une transformation de la pratique professionnelle. L'analyse permet la construction de repères pour la pratique professionnelle future. Vous êtes désormais en mesure de **proposer des transpositions** en détaillant des **pistes de résolutions** possibles du problème, en imaginant un scénario de formation sur le sujet traité, ou en proposant une relecture de la situation professionnelle (15 à 20 pages environ)*

Les choix doivent être justifiés et reliés à votre professionnel.

Quelques questions guides : Si je devais (ré)assurer l'acte professionnel décrit lors de la première étape, quels sont les ajustements que je proposerais ? Si je devais concevoir une action de formation en réponse à ma problématique, qu'est-ce que je concevrais ? Quels sont les éléments qui me guident pour permettre de faire ces ajustements, cette proposition ?

Un mémoire doit "prendre soin" de ses lecteurs...

L'ensemble de votre mémoire doit être rédigé et permettre au lecteur de suivre le développement de votre propos.

Vous devez proposer un plan précis qui permettra d'étayer la compréhension de votre pensée et attester de la prise en compte des attendus de l'écrit. Les parties seront précédées d'une introduction générale (2 à 3 pages) dans lesquelles vous présentez le contenu de votre mémoire (c'est une mise en appétit !) et seront suivies d'une conclusion générale (de 2 à 4 pages) où vous faites une brève synthèse, en élargissant les perspectives possibles pour le mémoire et/ou vous précisez les bénéfices tirés de votre travail pour votre futur avenir de formateur).

Votre mémoire doit comporter des transitions qui sont l'occasion de faire un point d'étape dans le cheminement de votre pensée, de réévaluer la question professionnelle initiale, de justifier la nécessité d'engager plus avant la réflexion... Ces moments sont aussi l'occasion de prendre du recul face à la situation : de quoi la situation parle-t-elle ? En quoi la situation me parle-t-elle ?